

ZARZĄDZENIE nr 1/2016
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie
z dnia 13 stycznia 2016 r.
w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz § 5 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 373/48/2012 Zarządu Powiatu w Augustowie z dnia 7 marca 2012 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się:

- 1) instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie zarządzenia zachowują dotychczasowy znak sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym w § 1 pkt 2.

§ 4

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2016 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Augustowie
Zdzisław Wasilewski